

## **GARIS PANDUAN MENGADAKAN AKTIVITI TAPA**

### **1. PERMOHONAN**

- a) Setiap permohonan hendaklah diisikan dengan lengkap menggunakan borang permohonan HEA-UiTMCT /TAPA/2017(1).
  - i. Maklumat program
  - ii. Implikasi pelaksanaan program
  - iii. Peruntukan kewangan
  - iv. Aturcara program
  - v. Silibus Kursus
  - vi. Biodata Penceramah/Jemputan Luar
  - vii. Ulasan/Sokongan Ketua Pusat Pengajian
  - viii. Maklumat peserta (senarai nama, no. k/p, no. pelajar, program dll)
  - ix. Pegawai Pengiring dari Kumpulan A (sekurang-kurangnya seorang)
- b) Permohonan yang lengkap mestilah dihantar ke Pejabat Am, HEA **sepertimana berikut**:
  - **Minggu ke-4 kuliah**
  - **Minggu ke-6 kuliah**
- c) Bagi **permohonan keluar negara** hendaklah **dihantar 4 bulan sebelum** aktiviti dijalankan.

### **2. GARIS PANDUAN AKTIVITI PEMBANGUNAN AKADEMIK**

**Rujukan : JKP 164-Agenda A 3243 (12/11/2009)**

- a) Program pementapan aktiviti pelajar
- b) Program kecemerlangan akademik pelajar
- c) Bicara Tokoh
- d) Kursus persediaan peperiksaan MUET
- e) Lawatan akademik dalam dan luar Negara
- f) *Young Executive Programme* (persediaan selepas graduasi) yang mempunyai elemen akademik
- g) Program Keusahawanan (subjek ETR/ENT)
- h) *Luncheon Talk/Dinner Talk*
- i) Program berkaitan dengan keperluan silibus
- j) Menghadiri seminar/konferensi dalam Negara
- k) Membentang kertas kerja seminar/konferensi (dalam dan luar Negara)
- l) Hari Terbuka Fakulti
- m) Majlis Anugerah Dekan/Naib Canselor
- n) Malam Pra Graduan
- o) Pertandingan Projek Tahun Akhir
- p) *Career Talk*
- q) Minggu orientasi

### **3. AKTIVITI PEMBANGUNAN PELAJAR YANG TIDAK BERBENTUK AKADEMIK TIDAK DIMASUKKAN DI DALAM TAPA SEPERTI :**

- a) Pertandingan sukan/kebudayaan/debat
- b) Program kemasyarakatan
- c) Aktiviti MPP
- d) Program kerohanian
- e) Serta lain-lain program pembangunan pelajar



## BORANG PERMOHONAN MENGADAKAN AKTIVITI TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK (TAPA)

RINGKASAN PERMOHONAN TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK	
<b>FAKULTI</b>	
<b>PROGRAM</b>	
<b>KOD &amp; NAMA KURSUS</b>	
<b>ANJURAN</b>	
<b>NAMA KETUA PROJEK</b>	
<b>NO. TELEFON KETUA PROJEK</b>	
<b>PERINGKAT AKTIVITI (Sila tandakan)</b>	<input type="checkbox"/> ANTARABANGSA <input type="checkbox"/> KEBANGSAAN <input type="checkbox"/> NEGERI <input type="checkbox"/> IPTA <input type="checkbox"/> AGENSI <span style="margin-left: 100px;"> <input type="checkbox"/> DAERAH  <input type="checkbox"/> UNIVERSITI  <input type="checkbox"/> KAMPUS  <input type="checkbox"/> FAKULTI  <input type="checkbox"/> PERSATUAN         </span>
<b>KATEGORI (Sila tandakan)</b>	<input type="checkbox"/> AKADEMIK/ILMIAH <input type="checkbox"/> KEPIMPINAN <input type="checkbox"/> KHIDMAT MASYARAKAT <input type="checkbox"/> PATRIOTISME <input type="checkbox"/> KREATIF/INOVASI <input type="checkbox"/> KEMAHIRAN KOMUNIKASI <span style="margin-left: 100px;"> <input type="checkbox"/> SUKAN / REKREASI  <input type="checkbox"/> KEROHANIAN  <input type="checkbox"/> KESENIAN / KEBUDAYAAN  <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN  <input type="checkbox"/> PENGANTARABANGSAAN  <input type="checkbox"/> PERTANDINGAN         </span>
<b>NAMA AKTIVITI</b>	
<b>TARIKH PROGRAM</b>	
<b>TEMPAT (NYATAKAN NAMA –NAMA TEMPAT TERLIBAT)</b>	
<b>BILANGAN PESERTA</b>	
<b>ANGGARAN KOS (RM)</b>	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT HEA :	TINDAKAN PEGAWAI HEA :
<b>TARIKH BORANG DITERIMA :</b> .....	<input type="checkbox"/> KELULUSAN TIMBALAN REKTOR (AKADEMIK)
<b>PENGESAHAN PENERIMAAN :</b> .....	<input type="checkbox"/> MESYUARAT JAWATANKUASA TAPA _____
<b>DIKEMBALIKAN SEMULA :</b> .....	<input type="checkbox"/> CADANGAN PERUNTUKAN DILULUSKAN <u>RM</u> _____
	_____ _____ <b>TANDATANGAN :</b>

	TARIKH :
--	----------

#### A. KETERANGAN PENASIHAT/PENSYARAH

Nama Pensyarah		No. Pekerja	
Jawatan		No. Telefon	
Email			

#### B. OBJEKTIF AKTIVITI

--

#### C. RINGKASAN AKTIVITI

--

**\*\* Untuk aktiviti lawatan di luar Negeri Terengganu, sila nyatakan:**

1. **Berapa kali lawatan seumpama ini telah diadakan oleh kumpulan pelajar yang sama.**
2. **Nama tempat yang dilawati**

#### D. IMPAK PELAKSANAAN AKTIVITI

--

<b>E. PENYERTAAN</b>					
Bilangan Peserta		Lelaki		Perempuan	
<b>Staf UiTM</b>					
<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>	<b>No. Telefon Bimbit</b>		
<b>Jemputan Luar</b>					
<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>	<b>No. Telefon Bimbit</b>		
<b>F. CERAMAH/SYARAHAN/KULIAH ( jika ada )</b>					
<i>*Sila lampirkan biodata/profil penceramah luar dan dapatkan pengesahan daripada HEP</i>					
<b>Bil</b>	<b>Penceramah</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Jawatan/Gred Gaji/Organisasi</b>		
<b>Pengesahan Timbalan Rektor/Pegawai HEP :</b>					
<b>Tarikh :</b>					
<b>G. JADUAL / ATURCARA AKTIVITI</b>					
Sila Lengkapkan Lampiran I					
<b>H. JAWATANKUASA PENGANJUR</b>					
Sila Lengkapkan Lampiran II					
<b>I. JAWATANKUASA PENGANJUR</b>					
Sila Lengkapkan Lampiran III					
<b>J. ANGGARAN PERBELANJAAN</b>					
<b>Sumber Kewangan</b>					<b>RM</b>
1) Sumbangan Ahli					

2) Sumbangan Fakulti		
3) Tajaan (Luar UiTM)		
4) Jumlah Peruntukan dari Dipohon Dari Tabung Amanah Pembangunan Akademik (TAPA)		
<b>K. PERBELANJAAN – NYATAKAN SECARA TERPERINCI</b>		<b>JUMLAH (RM)</b>
<b>PERBELANJAAN MAKANAN DAN PENGINAPAN</b>		
<b>K1. Penginapan</b>		
	RM 7.50 (Bilik) x _____ malam x _____ peserta	
i. UiTM	RM 5.00 (Dorm) x _____ malam x _____ peserta	
	RM 5.00 (Dobi) x _____ peserta	
ii. Luar/IPTA lain	RM 10.00 – RM 15.00/hari x _____ malam x _____ peserta	
<b>Nyatakan nama tempat penginapan :</b>		
_____		
_____		
<b>K2. Makanan</b>		
<b>Lawatan Akademik</b>	<b>Penyertaan Pertandingan/Bengkel/Seminar Akademik/ Konferensi</b>	<b>Program Khidmat Masyarakat (Dalam Negeri Terengganu Sahaja)</b>
i. Sarapan/Minum Pagi	RM 4.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari	
ii. Makan Tengahari	RM 6.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari	
iii. Makan Malam	RM 6.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari	
<b>Penganjuran Kursus/Seminar/Bengkel/Pertandingan</b>		
i. Sarapan/Minum Pagi	RM 3.00 x _____ peserta x _____ hari	
ii. Makan Tengahari	RM 5.00 x _____ peserta x _____ hari	
iii. Makan Malam	RM 5.00 x _____ peserta x _____ hari	
iv. Jamuan Makan VIP (untuk majlis perasmian sahaja)	RM12.00 x _____ peserta x _____ hari	
v. Jamuan Makan Berbuka Puasa		
<input type="checkbox"/> Sahur	RM 5.00 x _____ peserta x _____ hari	

<input type="checkbox"/> Berbuka Puasa	RM 10.00	x _____ peserta x _____ hari	
<b>Kem Motivasi (3 Hari 2 Malam)</b>			
Makanan	RM15.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari		

K. PERBELANJAAN – NYATAKAN SECARA TERPERINCI			JUMLAH (RM)
<b>K3. Honorarium (Ceramah)</b>			
<input type="checkbox"/> Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM 300.00	x _____ bil penceramah x _____ bil jam	
<input type="checkbox"/> Kumpulan P&P (53-54)	RM 200.00	x _____ bil penceramah x _____ bil jam	
<input type="checkbox"/> Kumpulan P&P (45-52)	RM 150.00	x _____ bil penceramah x _____ bil jam	
<input type="checkbox"/> Kumpulan P&P (41-44)	RM 120.00	x _____ bil penceramah x _____ bil jam	
<input type="checkbox"/> Kumpulan Sokongan	RM 80.00	x _____ bil penceramah x _____ bil jam	
<b>K4. Honorarium (Forum)</b>	RM100.00	x _____ bil penceramah x _____ bil jam	
<b>K5. Honorarium (Jurulatih/Fasilitator)</b>			
<input type="checkbox"/> Staf – bukan tugas hakiki	RM 50.00	x _____ bil staf x _____ bil jam	
<input type="checkbox"/> Pelajar (Diploma & Sarjana Muda)	RM 15.00	x _____ bil pelajar x _____ bil jam	
<input type="checkbox"/> Pelajar (Sarjana dan PhD)	RM 25.00	x _____ bil pelajar x _____ bil jam	
<b>K6. Honorarium Kem Komandan dan Fasilitator</b>			
<input type="checkbox"/> Kem Komandan	Maksima RM 700.00	<b>Nama :</b>	
<input type="checkbox"/> Fasilitator (terhad kepada 3 orang sahaja)	RM 500.00	RM _____ x _____ bil orang <b>Nama :-</b> 1. _____ 2. _____ 3. _____	
<b>K7. Pengangkutan</b>			

<table border="1"> <tr> <td></td> <td><b>Bas</b></td> <td></td> <td><b>Van/MPV</b></td> <td></td> <td><b>Kereta</b></td> <td></td> <td><b>Lori</b></td> </tr> </table>								<b>Bas</b>		<b>Van/MPV</b>		<b>Kereta</b>		<b>Lori</b>	
	<b>Bas</b>		<b>Van/MPV</b>		<b>Kereta</b>		<b>Lori</b>								
<b>K8. Penyertaan Pertandingan/Bengkel/ Seminar Akademik/ Konferensi</b>															
<input type="checkbox"/> Bayaran kursus/bengkel akademik secara pakej															
<input type="checkbox"/> Menyertai dan menghadiri pertandingan/seminar/konferensi															
<input type="checkbox"/> Membentang kertas kerja seminar/konferensi (Kebangsaan/Antarabangsa/Dalam Negara)															
<b>L. LAIN-LAIN PERBELANJAAN – SILA NYATAKAN SECARA TERPERINCI</b>							<b>JUMLAH (RM/UNIT)</b>								

<b>M. LAIN-LAIN KEPERLUAN &amp; PERALATAN – SILA NYATAKAN SECARA TERPERINCI PENGGUNAAN DEWAN / BILIK KULIAH /TEMPAT MAKAN : (NAMA DEWAN / NO BILIK KULIAH DAN LAIN-LAIN PERALATAN DEWAN)</b>		<b>KUANTITI/ KAPASITI</b>
<b>PENGESAHAN TEMPAHAN OLEH PTJ BERKENAAN:</b>		
<b>Ulasan</b>	:	
<b>Tandatangan dan Cop Pengesahan</b>	:	
<b>Bahagian /Unit</b>	:	
<b>Tarikh</b>	:	
<b>PENGESAHAN TEMPAHAN OLEH PTJ BERKENAAN :</b>		
<b>Ulasan</b>	:	
<b>Tandatangan dan Cop Pengesahan</b>	:	
<b>Bahagian /Unit</b>	:	
<b>Tarikh</b>	:	
<b>N. PENGECUALIAN KULIAH (NYATAKAN BUTIRAN TARIKH, MASA DAN KUMPULAN PELAJAR TERLIBAT)</b>		
<b>Tarikh</b>		



<b>Masa</b>	
<b>Kumpulan Pelajar</b>	

### O. BUTIRAN PEGAWAI PENGIRING (PENSYARAH / STAF DARI KUMPULAN A)

<b>Nama Pensyarah</b>		<b>No. Pekerja</b>	
<b>Jawatan</b>		<b>No. Telefon</b>	
<b>Email</b>			

### PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar.	<p>.....</p> <p>TANDATANGAN PEMOHON</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p>
---	---

### PENGESAHAN PENASIHAT PROGRAM

Saya mengesahkan telah membaca kertas kerja ini dan menyokong aktiviti ini.	<p>.....</p> <p>TANDATANGAN PENSYARAH @ PENASIHAT PROGRAM</p> <p>Nama :</p> <p>Cop :</p> <p>Tarikh :</p>
---	--

### ULASAN KETUA PUSAT PENGAJIAN (KPP)

<input type="checkbox"/> Sokong <input type="checkbox"/> Tidak Disokong <b>Ulasan :-</b>	<p>.....</p> <p>TANDATANGAN KPP</p> <p>Nama :</p> <p>Cop :</p> <p>Tarikh :</p>
--	--

### KELULUSAN TIMBALAN REKTOR (AKADEMIK)

<input type="checkbox"/> LULUS <b>(Peruntukan yang diluluskan _____ )</b> <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS <b>Ulasan :-</b>	<p>.....</p> <p>TANDATANGAN</p> <p>Nama :</p> <p>Cop :</p>
--	--

	Tarikh :
<b>KELULUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN PELAJAR (TAPA)</b>	
<input type="checkbox"/> LULUS (Peruntukan yang diluluskan _____ )  <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS  <b>Ulasan : -</b>	..... TANDATANGAN PENERUSA  Nama : Cop : Tarikh :

**ATUR CARA PROGRAM/AKTIVITI****LAMPIRAN I**

BIL	TARIKH /HARI	JAM	TUJUAN

--	--	--	--

**JAWATANKUASA PENGANJUR**

**LAMPIRAN II**

<b>BIL</b>	<b>NAMA PELAJAR</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>FAKULTI / CAWANGAN</b>
------------	---------------------	----------------	---------------------------

--	--	--	--

**NAMA PESERTA PROGRAM/AKTIVITI**

**LAMPIRAN III**

BIL.	NAMA PELAJAR / NO.TEL	K/P UITM	KOD PROGRAM	KOD KURSUS	NO. BILIK & KOLEJ	KEKERAPAN MENGIKUTI PROGRAM LAWATAN AKADEMIK
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						